

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора Департамента транспорта
и развития дорожно-транспортной
инфраструктуры г. Севастополя

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Единая городская карта Севастополя»


С.В. Таматаев
«07» 09 2023 г.



О.В. Демакин
2023 г.



Правила автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа с учетом использования инфраструктуры использования в городе Севастополе единой городской карты Севастополя и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя (Правила АСУОП версия 1.0)

| | |
|--|----|
| 1. Введение..... | 3 |
| 1.1. Общие сведения об АСУОП..... | 3 |
| 1.2. Термины Правил АСУОП..... | 5 |
| 2. Состав Участников АСУОП..... | 10 |
| 2.1. Субъекты АСУОП..... | 10 |
| 2.2. Участники АСУОП..... | 10 |
| 3. Права и обязанности Участников АСУОП..... | 11 |
| 3.1. Участник АСУОП имеет право..... | 11 |
| 3.2. Участник АСУОП обязуется..... | 11 |
| 4. Права и обязанности Заказчика..... | 12 |
| 4.1. Заказчик имеет право..... | 12 |
| 4.2. Заказчик обязуется..... | 12 |
| 5. Права и обязанности Оператора..... | 13 |
| 5.1. Оператор имеет право..... | 13 |
| 5.2. Оператор обязан..... | 16 |
| 6. Права и обязанности Агента..... | 21 |
| 6.1. Агент имеет право..... | 21 |
| 6.2. Агент обязан..... | 21 |
| 7. Права и обязанности Перевозчика..... | 23 |
| 7.1. Перевозчик имеет право..... | 23 |
| 7.2. Перевозчик обязан..... | 23 |
| 8. Порядок расчетов, оплаты вознаграждения в АСУОП и предоставления отчетности..... | 26 |
| 8.1. Общие положения..... | 26 |
| 8.2. Стоимость услуг и порядок расчетов..... | 26 |
| 8.3. Оплата вознаграждения Оператора..... | 27 |
| 8.4. Оплата вознаграждения Агента и расчеты с Оператором..... | 27 |
| 8.5. Предоставление отчетности..... | 27 |
| 9. Порядок обмена информацией в АСУОП..... | 30 |
| 9.1. Общие положения..... | 30 |
| 9.2. Агент – Пользователь..... | 30 |
| 9.3. Перевозчик – Пользователь..... | 30 |
| 9.4. Оператор – Агент..... | 30 |
| 9.5. Оператор – Пользователь..... | 30 |
| 9.6. Оператор – Уполномоченные органы..... | 30 |
| 10. Ответственность Участников АСУОП..... | 32 |
| 10.1. Общие положения..... | 32 |
| 10.2. Ответственность Оператора..... | 32 |
| 10.3. Ответственность Перевозчика..... | 33 |
| 10.4. Ответственность Агента..... | 33 |
| 11. Порядок урегулирования споров между Участниками АСУОП..... | 35 |
| 12. Обстоятельства непреодолимой силы..... | 37 |
| 13. Иные условия и порядок внесения изменений в Правила АСУОП..... | 38 |
| Приложение №1..... | 39 |

1. Введение.

1.1. Общие сведения об АСУОП.

Настоящие Правила АСУОП разработаны в соответствии с Договором по эксплуатации, сопровождению и развитию инфраструктуры автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя от 10.08.2023 №1/2023 (далее – Договор АСУОП), Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 № 259-ФЗ (в действующей редакции), Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 220-ФЗ (в действующей редакции), Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (в действующей редакции), на основании Постановления Правительства Севастополя от 03.05.2018 № 268-ПП «Об утверждении Порядка выпуска, выдачи и обслуживания единой городской карты Севастополя, Правил пользования единой городской картой Севастополя при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя» (в действующей редакции) и Приказом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя от 29.05.2023 № 108-О «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя» (в действующей редакции).

Автоматизированная система учета оплаты проезда в общественном пассажирском транспорте общего пользования города Севастополя (далее - АСУОП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия, включающий в себя инфраструктуру автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие участников АСУОП при осуществлении пассажирами оплаты проезда и провоза багажа при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя с использованием электронных средств оплаты проезда, а также при оплате проезда наличными денежными средствами, с формированием отчетности переданный Оператору Заказчиком на законных основаниях.

Система (АСУОП) включает в себя совокупность Участников АСУОП, объединенных единым информационным пространством, и взаимодействующих между собой в соответствии с настоящими Правилами АСУОП.

Оператором АСУОП является Общество с ограниченной ответственностью «Единая городская карта Севастополя» - организация, определяющая настоящие Правила АСУОП на основании договора №1/2023 от 10 августа 2023 года «По эксплуатации, сопровождению и развитию инфраструктуры автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным

электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя», заключенного по результатам проведенного конкурсного отбора.

Оператор осуществляет привлечение Участников, контролирует соблюдение Правил Системы Участниками и выполняет другие действия в рамках компетенции, определенной Правилами АСУОП.

Предоставление Пользователю транспортных услуг в рамках АСУОП, а также регистрация (запись) совершенных Пользователем поездок в рамках АСУОП осуществляется с использованием электронных средств оплаты проезда (ЭСОП), а также с учетом использования наличных средств при оплате проезда.

Операции активации, пополнения и проверки остатка транспортного ресурса на транспортной карте, а также организацию взаиморасчетов между Перевозчиком и Пользователем Оператор осуществляет с привлечением Агентов, Перевозчиков и Банков.

Оператор организует информационное и технологическое взаимодействие между Участниками, используя программное обеспечение АСУОП, предоставленное правообладателем данного программного обеспечения (далее - Правообладатель ПО) Оператору, на условиях лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного между Правообладателем ПО и Оператором.

Оператор и Участники АСУОП, осуществляя информационное и технологическое взаимодействие в АСУОП, обязаны соблюдать соответствующий статусу Участника в АСУОП Технический регламент, утвержденный Оператором.

Правила АСУОП являются публичной офертой, определяющей условия участия в АСУОП, а также порядок информационно-технологического взаимодействия Участников, осуществления операций с использованием электронных средств платежа, оказания услуг платежной инфраструктуры и иные условия, определяемые Оператором с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и города Севастополя.

Все Приложения к Правилам АСУОП являются неотъемлемыми частями Правил АСУОП.

Присоединение Участников АСУОП к Правилам АСУОП осуществляется путем заключения с Оператором договоров присоединения к АСУОП, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участники АСУОП присоединяются к Правилам АСУОП путем принятия их в целом.

1.2. Термины Правил АСУОП

В настоящих Правилах для целей унификации и удобства применения используются следующие термины и определения:

Заказчик - Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя;

Участники АСУОП - Оператор, Перевозчики, Банки, Агенты, Пользователи и Уполномоченные органы;

Оператор АСУОП - выбранная по результатам конкурсного отбора организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющая эксплуатацию, сопровождение и развитие инфраструктуры автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и города Севастополя;

Пользователь АСУОП - физическое или юридическое лицо, использующее электронное средство оплаты проезда для регистрации и оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Севастополь. Пользователем также является пассажир, приобретающий разовый билет в транспортном средстве Перевозчика путем оплаты стоимости проезда наличными денежными средствами, когда регистрация проезда в АСУОП осуществляется водителем (кондуктором) транспортного средства Перевозчика с использованием Терминала оплаты;

Агент АСУОП - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также Кредитные организации, заключившие договор с Оператором на право реализации проездных документов, продажи Транспортных карт Пользователям, а также на право выполнения операций по пополнению Транспортных карт, записи проездных билетов длительного пользования на ЭСОП;

Уполномоченные органы – органы государственной власти Севастополя, которые участвуют в информационно-технологическом взаимодействии с Оператором и другими Участниками АСУОП.

Электронные средства оплаты проезда (ЭСОП) - все виды контактных/бесконтактных банковских карт, бесконтактных смарт-карт, программных приложений, разработанных для мобильных телефонов на платформах iOS и Android и загружаемых на мобильные устройства Пользователей АСУОП, виртуальные карты и другие возможные носители информации, зарегистрированные в АСУОП и позволяющие оплатить проезд и проводить учёт совершённых поездок;

Транспортная карта (ТК) – карта ЕГКС, бесконтактная смарт-карта или материальный носитель, являющийся электронным средством оплаты проезда в АСУОП, в том числе с размещенным на встроенном чипе транспортным приложением, предназначенным для записи транспортного ресурса для осуществления последующей оплаты и регистрации проезда в общественном пассажирском транспорте общего пользования города Севастополя, в качестве материальных носителей которого могут использоваться бесконтактные смарт-карты, брелоки, наручные браслеты, наручные часы и кольца и иные виды материальных носителей, в том числе эмитированные ранее в рамках реализации инвестиционного договора «На создание и эксплуатацию инфраструктуры использования в городе Севастополе единой городской карты Севастополя и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя» от 13.09.2017 г.;

Номер транспортной карты – (уникальный цифровой идентификационный номер, зарегистрированный в АСУОП) – номер материального носителя с записанным на нем приложением и указываемый в документе об оплате;

Транспортный ресурс - информационная единица учета, записанная на сервере АСУОП, информация о которой дублируется на предоплаченные Транспортные карты. Транспортный ресурс выражает сумму денежных средств, внесенных пассажиром с использованием терминала пополнения в счет оплаты проезда по муниципальным маршрутам, а также количество поездок, произведенных пассажиром.

Банковская карта (БК) - банковская платежная контактная/бесконтактная карта международных платежных систем или национальной платежной системы «МИР». В рамках АСУОП данная карта используется для регистрации проезда и передачи распоряжения на осуществление перевода денежных средств за оказанные услуги по перевозке. В качестве Банковской карты могут использоваться токены в мобильных приложениях Пользователей.

Транспортные средства – автомобильный, наземный городской электрический, водный и пригородный железнодорожный транспорт, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров в границах города Севастополя;

Билет - документ установленного образца, являющийся бланком строгой отчетности, удостоверяющий факт оплаты проезда Пользователем в Транспортном средстве Перевозчика выданный и сформированный Терминалом оплаты в бумажном и/или электронном виде;

Терминал оплаты - специализированное устройство, установленное на борту транспортного средства стационарно (для самостоятельной оплаты услуг пассажиром по средствам ЭСОП) или мобильное (находящееся у кондуктора или водителя транспортного средства), предназначенное для регистрации поездок пассажиров и оплаты проезда с помощью ЭСОП и/или наличных денежных средств, оснащенное возможностью выдачи Билета;

Терминал пополнения транспортных карт - специализированное устройство стационарно установленное в пунктах продажи (распространения) и пополнения Агентами Транспортных, предназначенное для оплаты Пользователями услуг по подключению к АСУОП (сопровождается выдачей Транспортной карты и документа об оплате), проверки Транспортного ресурса и записи в память Транспортной карты информации о пополнении Транспортного ресурса (сопровождается выдачей документа об оплате) для последующих расчетов за услуги, оказываемые Перевозчиками Пользователям.

Первая запись Транспортного ресурса на Транспортную карту производится на сумму денежных средств в соответствии с выбранным Пользователем видом тарифного плана Транспортной карты, при условии оплаты стоимости услуг Оператора по подключению Пользователя к АСУОП. Последующие операции пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты производятся на всю сумму денежных средств, полученных от Пользователя;

Автоматический терминал пополнения транспортных карт (Автоматический терминал) - специализированное автоматическое устройство, стационарно установленное в местах, доступных для Пользователей и предназначенное для продажи проездных билетов длительного пользования на Банковских картах и самостоятельной оплаты Пользователем услуг по подключению к АСУОП, пополнению Транспортного ресурса Транспортных карт, проверки Транспортного ресурса, оснащенное возможностью выдачи документа об оплате и/или для записи в память Транспортной карты информации о внесенных денежных средствах для последующих расчетов за услуги, оказываемые Перевозчиками Пользователям;

Веб-портал – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который позволяет Пользователю интерактивные услуги и сервисы, работающие в рамках этого портала (далее – веб-сервисы);

Пункт продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт - специализированный пункт, в котором с помощью Терминалов пополнения Транспортных карт осуществляется подключение Транспортных карт Пользователей к АСУОП, пополнение и проверка Транспортного ресурса действующих Транспортных карт, а также

веб-сервисы или мобильные приложения, позволяющие Пользователю самостоятельно осуществить операции пополнения и проверки остатка. Полный перечень пунктов продажи (распространения) и пополнения размещается на информационном портале Оператора в сети Интернет по адресу: <https://egks.ru>;

Социальная персонифицированная карта - в соответствии с настоящими Правилами АСУОП к социальным персонифицированным картам относится Банковская карта с нанесенными средствами персонификации в соответствии с постановлением Правительства города Севастополя от 03.05.2018 №268-ПП «Об утверждении Порядка выпуска, выдачи и обслуживания единой городской карты Севастополя, Правил пользования единой городской картой Севастополя при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя» (в действующей редакции), право на получение которой имеют граждане, категории которых установлены действующим законодательством;

Социальная неперсонифицированная карта - в соответствии с настоящими Правилами АСУОП к социальным неперсонифицированным картам относятся Банковская именная карта или временный электронный социальный проездной билет, записанный на Транспортную карту, право на получение и/или использование которых имеют граждане, категории которых установлены действующим законодательством;

Служебная карта - персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая смарт-карта или иной материальный носитель, предназначенный для идентификации владельца (должностного лица) в АСУОП при работе с оборудованием;

Технический регламент - документ АСУОП, в котором изложен базовый перечень требований, предъявляемых Оператором к тому или иному виду его взаимодействия с соответствующей категорией Участников АСУОП. Технические регламенты носят обязательный характер;

Тариф – размер стоимости услуг по перевозке всех категорий пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Севастополя, установленных для населения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами города Севастополя;

Тарифный план «Проездной билет длительного пользования» - тарифные планы, в рамках которого предусмотрено внесение Пользователем Транспортной или Банковской карты платы за услуги Перевозчиков (Участников АСУОП) фиксированной суммы в размере, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами города Севастополя или Перевозчиком за неограниченное или ограниченное количество поездок, совершаемых Пользователем за определенный период.

Транзакция - информационный обмен данными между терминальным оборудованием и программно-аппаратным комплексом АСУОП. Транзакция формируется в АСУОП в результате совершения с использованием Приложения операций подключения к АСУОП (Активации), регистрации проезда, пополнения и проверки Транспортного ресурса и является подтверждением факта совершения Пользователем таких операций с использованием Приложения в соответствии с установленным Тарифом.

Транзакция формируется либо о успешном проезде или пополнение, либо содержит информацию о ошибке при попытке проведения;

Инкассация терминала - процедура, при которой производится выгрузка Транзакций из терминалов (мобильных и стационарных терминалов оплаты, терминалов пополнения Транспортных карт) в центр обработки транспортных транзакций Оператора (процессингово-клиринговый центр);

Стоп-лист – список электронных средств оплаты проезда, запрещенных к обслуживанию в АСУОП;

Подключение Пользователя к АСУОП – выдача Пользователю Транспортной карты, работающей в АСУОП с активацией Оператором Приложения и Транспортного

ресурса. Факт получения Транспортной карты, является подтверждением факта полного и безусловного согласия Пользователя с условиями Правил АСУОП;

Авторизация - технически реализованная Оператором в АСУОП процедура подключения Участника АСУОП к возможности совершения операций в АСУОП в рамках установленных правомочий;

Блокировка Участника АСУОП - приостановление обслуживания Участника, осуществляемое Оператором, в результате которого доступ Участника к АСУОП ограничивается, что не позволяет Участнику осуществлять транзакции в АСУОП. Блокировка не приостанавливает и не прекращает обязательства Участника перед Оператором или другими Участниками АСУОП;

Пополнение транспортного ресурса - прием денежных средств Пользователя, осуществляемый Агентом или Кредитной организацией при выполнении записи информации о тарифе в Транспортный ресурс Транспортной карты или информации о размере предоставленных Пользователем наличных денежных средств или денежных средств, предоставленных в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации для последующих расчетов за услуги перевозки в соответствии с тарифным планом Транспортной карты.

В рамках АСУОП пополнение Транспортного ресурса может осуществляться 2 (двумя) способами:

1. **Прямое пополнение** – это вид пополнения, при котором одновременно с операцией пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты Пользователя производится запись информации в Транспортную карту;

2. **Отложенное пополнение** – это вид пополнения, при котором Пользователем осуществляется только перевод денежных средств с целью записи в память Транспортной карты информации о внесенных денежных средствах для последующих расчетов за услуги, оказываемые Перевозчиками Пользователям, а запись данных на Транспортный ресурс осуществляется на Терминале оплаты.

Отложенное пополнение осуществляется Пользователем как в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, так и с использованием веб-сервисов или мобильного приложения, размещенного на телефоне, автоматических терминалов позволяющим Пользователю самостоятельно осуществить операции пополнения и проверки остатка.

Полный перечень Агентов (Кредитных организаций), осуществляющих сервис отложенного пополнения, размещается на официальном веб-портале Оператора в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egks.ru>;

После совершения операции пополнения Транспортного ресурса Пользователю предоставляется документ об оплате (чек, квитанция об оплате), подтверждающий принятие от Пользователя наличных денежных средств или осуществление безналичного перевода денежных средств Пользователя в целях пополнения Транспортного ресурса.

После совершения операции записи Транспортного ресурса Пользователю предоставляется квитанция, сформированная Терминалом оплаты;

Операционный день - все транзакции транспортной смены, начало которой попадает в период с 00.00 до 23.59.59 ч. календарных суток по Московскому времени.

Реестры транзакций - формализованные документы в электронном виде, сформированные Участниками АСУОП в соответствии с формами, в определенном Оператором технологическом формате, и содержащие перечень всех транзакций, совершенных всеми Участниками АСУОП в АСУОП с использованием Транспортных карт, Банковских карт или транзакции за наличный расчет за операционный день;

Официальный веб-портал Оператора - информационный ресурс Оператора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egks.ru>;

Информационно-справочный центр оператора АСУОП – организованный оператором АСУОП информационно-консультационный центр, предназначенный для сбора информации, консультирования и оказания помощи Пользователям АСУОП, в том

числе по вопросам приобретения (замены), пополнения, Активации (блокировки) Транспортной карты, приема обращений Пользователей АСУОП;

Транспортные услуги - услуги по перевозке, предоставляемые Перевозчиком Пользователю;

Услуги по обработке информации - услуги, оказываемые Оператором в процессе взаимодействия с Участниками АСУОП, включающие в себя:

а) прием, обработку и рассылку информации, используемой в АСУОП для целей обеспечения информационно-технологического взаимодействия Оператора и Участников АСУОП;

б) деятельность по обработке в АСУОП операций регистрации проезда и транзакций пополнения, введенных в АСУОП Оператором и (или) Участником АСУОП в соответствии с требованиями Оператора;

в) иную деятельность Оператора, предусмотренную Правилами АСУОП, и приложениями к ним;

Проверка остатка - операция проверки информации о балансе Транспортного ресурса Транспортной карты или статуса действия проездного билета длительного пользования на Транспортной или Банковской карте, осуществляемая Пользователем в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, автоматических терминалах, на веб-портале Оператора или Агента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или при регистрации проезда в транспортном средстве Перевозчика и указываемая в Билете;

Регистрация проезда - операция, фиксирующая на Транспортном терминале факт оказания Транспортных услуг путем фиксации данных Транспортной или Банковской карты, при оплате однократной поездки наличными денежными средствами регистрация проезда осуществляется водителем (кондуктором);

Расчетный банк – кредитная организация, привлекаемая Оператором для осуществления расчетов с Участниками АСУОП, а также для на проведение расчетов по операциям оплаты проезда в общественном транспорте, совершенным с использованием банковских карт;

Платежный агент (ПА) – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, который на основании договора привлекается Оператором для принятия от Пользователя наличных денежных средств в целях увеличения Транспортного ресурса Пользователя, и обеспечения возможности их использования для расчетов за оказываемые Пользователю услуги в рамках АСУОП. В статусе БПА в рамках Системы АСУОП выступает Оператор;

Поставщик товаров и услуг (Поставщик) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставляющий товары и/или оказывающий услуги Пользователям. Поставщик заключает отдельный договор с Оператором АСУОП об использовании Транспортных карт Пользователей в своей информационно-учетной системе в качестве электронного средства платежа. Правила использования Транспортных карт в сервисе каждого Поставщика размещаются на информационном портале Оператора отдельно.

В настоящих Правилах АСУОП могут быть использованы термины, не определенные в настоящем разделе. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящих Правил АСУОП, размещенных на официальном информационном портале Оператора. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте настоящих Правил АСУОП следует руководствоваться толкованием термина определенным законодательством Российской Федерации.

2. Состав Участников АСУОП.

2.1. Субъекты АСУОП.

2.1.1. Заказчик - Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя;

2.1.2. Оператор - выбранная на основании конкурсного отбора организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющая эксплуатацию, сопровождение и развитие инфраструктуры автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Севастополя.

2.2. Участники АСУОП.

2.2.1. Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Севастополя в соответствии с выданными свидетельствами и/или картами маршрутов, и заключивший с Оператором договор присоединения к АСУОП. Присоединение Перевозчика к АСУОП означает его согласие с Правилами АСУОП;

2.2.2. Агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обладающие необходимой инфраструктурой, оборудованием и соответствующими правами для выполнения операций по выдаче и продаже Транспортных карт и/или подключению (Активации) и пополнению Транспортных карт. Присоединение Агента к Правилам АСУОП осуществляется путем заключения с Оператором договора присоединения к АСУОП и заключения отдельного договора привлечения Банковского платежного субагента;

2.2.3. Пользователь АСУОП - физическое или юридическое лицо, использующее электронное средство оплаты проезда для регистрации и оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Севастополь. Пользователем также является пассажир, приобретающий разовый билет в транспортном средстве Перевозчика путем оплаты стоимости проезда наличными денежными средствами, когда регистрация проезда в АСУОП осуществляется водителем (кондуктором) транспортного средства Перевозчика с использованием Терминала оплаты;

2.2.4. Банки – кредитные организации, выступающие в качестве Банков-эмитентов и Банков-эквайеров.

2.2.5 Уполномоченные органы - органы государственной власти Севастополя, которые участвуют в информационно-технологическом взаимодействии с Оператором и другими Участниками АСУОП.

3. Права и обязанности Участников АСУОП.

3.1. Участник АСУОП имеет право:

3.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСУОП в соответствии с договором присоединения и Правилами АСУОП.

3.1.2. Получать от Оператора и Участников АСУОП необходимую для исполнения своих обязанностей информацию.

3.1.3. Осуществлять в рамках АСУОП иные функции, определенные в договоре присоединения к Правилам АСУОП и соответствующем статусу Участника АСУОП разделе настоящих Правил.

3.1.4. Самостоятельно по согласованию с Оператором приобретать в случае необходимости необходимое для технологического взаимодействия оборудование и программное обеспечение в соответствии со своим статусом в АСУОП, если иное не предусмотрено договором присоединения;

3.1.5. Получать отчеты, по формам, утвержденным правилами АСУОП, договорами присоединения к АСУОП, либо другими нормативно-правовыми актами.

3.2. Участник АСУОП обязуется:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Правил АСУОП, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

3.2.2. Контролировать предоставление Оператору Реестров транзакций в порядке и форме, утвержденными Оператором АСУОП.

3.2.3. Самостоятельно либо с привлечением Оператора осуществлять установку обновлений программного обеспечения с целью бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в АСУОП терминалов пополнения.

Обеспечить возможность Оператору осуществлять установку обновлений программного обеспечения с целью бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в АСУОП терминалов оплаты.

3.2.4. Строго следовать требованиям Оператора по работе с оборудованием, программным обеспечением в целях бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в АСУОП.

3.2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей довести до сведения Пользователей, обратившихся к Участнику АСУОП, информацию в рамках компетенции Участника АСУОП.

3.2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней устранять нарушения, допущенные Участником АСУОП в отношении условий Правил АСУОП, за исключением сроков отдельно установленных для каждой категории Участников АСУОП в соответствующем разделе настоящих Правил.

3.2.7. Письменно уведомлять Оператора об изменении своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов, не позднее 3 (трех) календарных дней до введения в действие этих изменений таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Оператором или другими Участниками АСУОП своих обязательств.

3.2.8. Письменно, до трех рабочих дней до наступления такого случая, уведомлять Оператора об изменении тарифов на проезд.

3.2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения нарушений и сбоев в работе АСУОП письменно или в электронном виде по каналам, согласованным с Оператором, уведомлять Оператора в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоев в работе АСУОП.

3.2.10. До расторжения или окончания срока действия договора осуществить расчеты с Оператором и иными Участниками АСУОП.

3.2.11. Участник АСУОП, по любым причинам прекращающий свое участие в АСУОП, обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления Оператору или

получения от Оператора уведомления о прекращении участия в АСУОП произвести сверку взаиморасчетов с теми Участниками АСУОП, с которыми он осуществлял взаимодействие в рамках своей деятельности в АСУОП, исполнить обязательства, выявленные в результате сверки взаиморасчетов.

3.2.12. Обязательства Участников, возникшие до момента прекращения участия в АСУОП, сохраняются вплоть до их полного исполнения Сторонами.

4.Права и обязанности Заказчика.

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Осуществлять проверку и контроль Оператора и Участников АСУОП исполнения Правил АСУОП.

В случае выявления по результатам проверки нарушений, допущенных Оператором и/или Участником АСУОП в отношении условий Правил АСУОП, Заказчик уведомляет Оператора о выявленных нарушениях и установленных им сроках их устранения.

4.1.2. Оказывать содействие Оператору в реализации настоящих Правил АСУОП в рамках полномочий, определенных законодательством, в целях улучшения социально-экономического развития в сфере транспортного обслуживания населения.

4.1.3. Согласовывать разработанный Оператором порядок информационно-технологического взаимодействия Оператора и структурных подразделений Заказчика, наделенных соответствующими полномочиями.

4.1.4. Запрашивать у Оператора дополнительную информацию для целей статистического учета и отчетности по запросу, направляемому Оператору.

4.1.5. Передавать часть выполняемых функций иной организации с наделением этой организации определенными правами и обязанностями, в соответствии с Правилами АСУОП.

4.1.6. Иные права Заказчика регламентируются заключенным Договором АСУОП.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Осуществлять информирование населения города Севастополя через средства массовой информации о функционировании АСУОП, в том числе о порядке оплаты проезда с использованием ЭСОП и иных материальных носителей, являющихся электронным средством платежа в АСУОП.

4.2.2. В целях обеспечения возможности оперативного внесения Оператором соответствующих корректировок в работу АСУОП своевременно информировать Оператора:

- о планируемом изменении стоимости проезда для пассажиров в городском пассажирском транспорте, в том числе по льготным категориям граждан, в отношении которых тарифы устанавливаются уполномоченными органами Правительства города Севастополя – не позднее чем за 10 (десять) дней до вступления в силу соответствующих изменений, если иной срок не установлен другими нормативно правовыми актами города Севастополя.

- об изменении маршрутной сети города Севастополя, о выдаче или прекращении действия выданных Перевозчикам свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и/или карт маршрутов, о заключении (прекращении действия, расторжении) с Перевозчиками государственных контрактов об осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, если иной срок не установлен нормативным правовым актом города Севастополя.

4.2.3. Оказывать содействие в обеспечении координации взаимодействия сторон, государственных структур, участвующих в функционировании АСУОП на территории города Севастополя.

4.2.4. Создавать условия и осуществлять взаимодействие с Оператором и Перевозчиками в процессе организации АСУОП на маршрутах регулярных перевозок города Севастополя.

4.2.5. Обеспечить согласование в течение 30 дней изменений или дополнений, вносимых Оператором в настоящие Правила АСУОП, в целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСУОП либо в случае появления новых законодательных актов, связанных с функционированием АСУОП.

4.2.6. Обеспечивать своевременное рассмотрение предложений Оператора о принятии правовых актов, регламентирующих функционирование АСУОП на территории города Севастополя, а также осуществлять согласование разработанных Оператором регламентов взаимодействия последнего с уполномоченными структурными подразделениями Заказчика в процессе функционирования АСУОП.

4.2.7. Оказывать содействие Оператору в размещении, на безвозмездной основе, информационных материалов об АСУОП (знаков обслуживания, логотипов, правил использования ЭСОП и иных способов оплаты транспортных услуг, информации о местонахождении пунктов продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт) на бортах и в салонах транспортных средств Перевозчиков.

4.2.8. Иные обязанности Заказчика регламентируются заключенным Договором АСУОП.

5. Права и обязанности Оператора.

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. По согласованию с Заказчиком, в установленном законодательстве порядке, привлекать третьих лиц для обеспечения выполнения своих обязанностей по развитию, эксплуатации и сопровождению АСУОП. При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком и Участниками АСУОП за действия вышеуказанных третьих лиц.

5.1.2. Способствовать распространению АСУОП в сфере транспортных услуг и совершенствовать качество предоставления услуг Пользователям за счет собственных средств.

5.1.3. Получать информацию от Участников АСУОП для выполнения своих функций.

5.1.4. Осуществлять мероприятия и необходимые действия по выявлению правонарушений Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам АСУОП, Оператору и/или АСУОП в целом. В случае выявления таких действий, принимать меры, предусмотренные Правилами АСУОП и нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленные на прекращение таких действий.

5.1.5. Блокировать для использования в АСУОП персонифицированные и неперсонифицированные транспортные карты и материальные носители, являющиеся электронным средством платежа в АСУОП (за исключением банковских карт), при невозможности их использования в АСУОП по причине утери (утраты), невыполнения Пользователями АСУОП (пассажирами) требований к порядку их использования для оплаты проезда, а также в целях предотвращения фактов неправомерного использования (мошенничества) в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящими Правилами.

5.1.6. Участвовать в работе АСУОП в роли Агента для осуществления пополнения Транспортных карт и продаже длительных проездных билетов на Банковских картах Пользователей через собственные пункты продажи (распространения), в том числе с использованием веб-сервиса на официальном веб-портале Оператора или в мобильном приложении Оператора.

5.1.7. По согласованию с Заказчиком создавать контрольно-ревизорскую службу (КРС) и устанавливать порядок осуществления КРС мониторинга и контроля за

соблюдением Участниками АСУОП обязанностей, возложенных на них Правилами АСУОП и условиями заключенных с Участниками АСУОП договоров присоединения.

5.1.8. На основании информации о нарушениях Правил АСУОП в случаях, предусмотренных настоящими Правилами АСУОП, осуществлять приостановку (блокировку) обслуживания Участника в АСУОП, о чем уведомляет последнего не менее чем за три рабочих дня до такого приостановления (блокирования) путем направления сообщения любыми доступными средствами (телефону, факсу, электронному адресу ответственного работника) Участника АСУОП.

5.1.9. Приостанавливать (блокировать) обслуживание Участников АСУОП в АСУОП в целях предотвращения (прекращения) действий, нарушающих условия Правил АСУОП или договора присоединения. Основаниями для приостановления (блокирования) обслуживания Участников АСУОП являются:

- нарушение Участником АСУОП срока уплаты вознаграждения Оператору или другому Участнику АСУОП, когда задержка уплаты составила более 10 (десяти) рабочих дней;

- несвоевременное или неполное предоставление в АСУОП информации и данных по отчетам за отчетный период более двух раз в течение календарного года, в том числе при выгрузке терминального оборудования;

- систематическое выявление (более 3-х раз в течение календарного месяца) несанкционированных транзакций с одного терминала водителя/кондуктора по льготным картам, с целью незаконного обогащения;

- незаконное пополнение Транспортного носителя или использования Транспортной карты лицом не являющимся его владельцем;

- несанкционированное, противоправное использование оборудования, подключенного к АСУОП, в том числе терминалов оплаты и Транспортных карт;

- выявления иных ненадлежащих и/или неправомерных действий Участника АСУОП в АСУОП, наносящих вред (ущерб) иным Участникам АСУОП, Оператору или АСУОП в целом.

5.1.10. Приостановление (блокировка) Участника АСУОП производится по согласованию с Заказчиком, на основании направленного уведомления любым способом, предусмотренным п.9.1. настоящих Правил с указанием нарушения и срока для его устранения. В случае не устранения причины для приостановления (блокировки) Оператор ограничивает работу Участника АСУОП до устранения нарушения.

5.1.11. Восстановление обслуживания Участника АСУОП при устранении им нарушений производится Оператором в течение одного рабочего дня с даты получения данных в АСУОП, предоставления документов от Участника АСУОП, подтверждающих факт устранения нарушений.

5.1.12. В случае выявления неоднократного (более трех раз в месяц) невыполнения Участником АСУОП обязанностей, возложенных на него Правилами АСУОП или условиями договора присоединения к АСУОП, Оператор вправе, руководствуясь статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор присоединения с Участником АСУОП по причине не выполнения Участником АСУОП требования условий договора присоединения и (или) Правил АСУОП, направив Участнику АСУОП соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины расторжения не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения. Обязательства Участника АСУОП по договору присоединения, возникшие до его расторжения, сохраняются вплоть до их полного исполнения. Расторжение договора в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.

Дополнительными основаниями для расторжения в одностороннем порядке договора присоединения Перевозчика к Правилам АСУОП являются случаи неоднократного (два и более) в течение 6 (шести) календарных месяцев неисполнения Перевозчиком обязанностей, предусмотренных подпунктами 7.2.5, 7.2.9 – 7.2.13, 7.2.18, 7.2.19 пункта 7.2

Правил АСУОП, а также получение от Заказчика сведений об отзыве свидетельств на право осуществления перевозок по регулярным маршрутам и/или карт маршрутов.

5.1.13. Совершенствовать технологию и способствовать развитию АСУОП, в том числе разрабатывать новые формы и способы оплаты с учетом развития технологий и действующего законодательства, а также расширять сферу обслуживания ЭСОП, в том числе путем заключения договоров с Поставщиками товаров и услуг для использования ЭСОП в информационных системах учета таких организаций и предприятий.

5.1.14. Проводить информационную популяризацию АСУОП в рекламных целях в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе проводить совместно с Перевозчиками маркетинговые компании, направленные на повышение лояльности Пользователей при оплате проезда в системе АСУОП.

5.1.15. Использовать свой товарный знак и логотип в рекламных и информационных целях.

5.1.16. Устанавливать и взимать вознаграждение за услуги по изготовлению Транспортных карт. Размер стоимости услуги по публикуется Оператором на официальном информационном портале Оператора.

5.1.17. Устанавливать и взимать вознаграждение за услуги по ремонту вышедшего из строя терминального оборудования либо оказывать содействие в поиске организации, осуществляющей ремонт такого оборудования в случае обращения Перевозчика или иного Участника АСУОП.

5.1.18. Получать от Перевозчика вознаграждение в соответствии с размерами, определенными в договоре по эксплуатации, сопровождению и развитию инфраструктуры автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя», заключенного между Оператором и Заказчиком по результатам проведенного конкурсного отбора. При осуществлении расчетов по оказанным услугам обязательства Оператора и Перевозчиков могут быть погашены путем зачета встречных требований в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1.19. Отражать условия и особенности технического подключения Участника к АСУОП, порядка его работы в АСУОП в технических регламентах для каждой категории Участников АСУОП.

5.1.20. Устанавливать штрафные санкции за нарушение участником АСУОП Правил АСУОП или условий договора присоединения.

5.1.21. Разрабатывать и вносить Заказчику предложения:

- по совершенствованию системы оплаты проезда;

- по созданию условий стимулирования населения города Севастополь к переходу на более удобные и эффективные способы оплаты проезда с использованием АСУОП, в том числе по видам тарифных планов.

5.1.22. Обращаться к Заказчику за оказанием методической и консультационной помощи по вопросам исполнения обязанностей (выполнения функций) Оператора, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Севастополь.

5.1.23. Производить, в рамках модернизации АСУОП, замену терминального оборудования АСУОП для обеспечения реализации нового функционала как за свой счет, так и за счет средств Участников АСУОП по предварительному согласованию с Заказчиком и Участниками АСУОП.

5.1.24. Иные права Оператора регламентируются заключенным Договором АСУОП и договорами присоединения к правилам АСУОП.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Соблюдать условия Правил АСУОП, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства по развитию, эксплуатации и сопровождению АСУОП.

5.2.2. Разрабатывать, утверждать и дорабатывать настоящие Правила АСУОП и внутренние документы АСУОП в соответствии с требованиями и изменениями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых документов города Севастополя, а также для дальнейшего развития АСУОП и при появлении новых функциональных возможностей.

По согласованию с Заказчиком разрабатывать формы договоров (соглашений), в том числе присоединения к Правилам АСУОП, а также регламенты взаимодействия с Уполномоченными органами, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами, если такое взаимодействие необходимо для выполнения Оператором своих обязанностей (функций по развитию, эксплуатации и сопровождению АСУОП) и в рамках работы АСУОП по вопросам использования ЭСОП.

5.2.3. Обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие Участников АСУОП при условии их подключения к АСУОП в порядке и форме, установленной в соответствующем Техническом регламенте, а также определять объем их взаимных финансовых обязательств.

5.2.4. Осуществлять установку обновлений программного обеспечения на терминалы оплаты Перевозчиков, с целью бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в АСУОП терминалов оплаты.

5.2.5. Обеспечить привлечение кредитной организации для эквайринга банковских карт на терминалах оплаты.

5.2.6. Осуществлять координацию действий Участников АСУОП при распространении и обслуживании Транспортных карт в АСУОП.

5.2.7. Обеспечить авторизацию в АСУОП Участников, обработку, хранение и регламентное распространение загружаемых в АСУОП сведений, а также регламентированный доступ к ним Участников АСУОП.

Авторизация в АСУОП нового Участника производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Оператором необходимого пакета документов для подтверждения правового статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, наличия оборудования и ПО для работы в АСУОП и уведомления о технической готовности к работе в АСУОП.

5.2.8. В случае присоединения к АСУОП новых Участников АСУОП Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней размещает актуальную информацию об Участниках АСУОП на официальном информационном портале Оператора.

5.2.9. Осуществлять организационные и координационные функции в АСУОП.

5.2.10. Осуществлять мониторинг и контроль за соблюдением Участниками АСУОП обязанностей, возложенных на них Правилами АСУОП, в установленном Оператором порядке.

5.2.11. Производить администрирование, обслуживание и техническую поддержку АСУОП, в том числе обеспечить настройку программного обеспечения АСУОП, своевременно выполнять необходимые работы для устранения выявленных неполадок. Обеспечить в соответствии с техническими требованиями и документацией АСУОП полноценность, качество и стабильность функционирования АСУОП.

5.2.12. Организовать самостоятельно или с привлечением третьих лиц сеть пунктов продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, продажи проездных билетов длительного пользования на Транспортных и Банковских картах, на территории города Севастополя.

Обеспечить кредитным организациям присоединение к АСУОП путем заключения соответствующих договоров в целях обеспечения возможности пополнения Транспортных

карт и продажи проездных билетов длительного пользования при наличии у таких кредитных организаций технической возможности.

В рамках исполнения данной функции Оператор обязуется обеспечить возможность пополнения Транспортных карт и иных материальных носителей, являющихся электронным средством платежа в АСУОП, а также продажу проездных билетов длительного пользования на Банковских картах и Транспортных картах, через собственный веб-портал.

5.2.13. Обеспечить распространение неперсонифицированных Транспортных карт в необходимом объеме для массового распространения Транспортных карт среди Пользователей города Севастополя.

5.2.14. Обеспечивать передачу данных об осуществленных транзакциях в АСУОП на фискальный накопитель, принадлежащий Перевозчику и отображать соответствующие данные в АСУОП, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

5.2.15. Обеспечить отдельный учет (регистрацию) фактов оплаты Пользователями АСУОП (пассажирами) проезда с использованием терминалов оплаты АСУОП при расчетах в безналичной форме с помощью ЭСОП и с помощью наличных денежных средств.

5.2.16. Обеспечивать своевременность, правильность и полноту введения и хранения в АСУОП информации, полученной при использовании ЭСОП, а также при приеме наличных денежных средств от Пользователя при пополнении Транспортного ресурса Транспортных карт и осуществлении фактов регистрации (оплаты) проезда в транспортных средствах Перевозчика.

5.2.17. Обеспечить на официальном веб-портале Оператора или в мобильном приложении Оператора получение Пользователем электронную часть билета или электронного билета, а также электронного чека с фискальными данными.

5.2.18. Обеспечить соблюдение установленного в АСУОП формата обмена данными и своевременность ввода данных, для качественного и стабильного функционирования программно-аппаратного комплекса АСУОП для ее Участников, а также достоверность и защищенность информационных потоков (каналов связи) при функционировании АСУОП.

5.2.19. Вести учет распространения, Активации, обращения и изъятия из обращения Транспортных карт и иных материальных носителей, являющихся электронным средством платежа в АСУОП (за исключением банковских карт), контролировать наличие некорректных транзакций в АСУОП.

5.2.20. Осуществлять учет в АСУОП Транспортного ресурса, записанного в памяти действующих Транспортных карт.

5.2.21. Осуществлять блокировку (Активацию) Транспортных карт на основании письменного заявления Пользователя.

5.2.22. В случае установления Уполномоченными органами специальных тарифов или введения тарифных планов, подразумевающее обслуживание Пользователя по одному билету, включая проездные билеты длительного пользования, у нескольких Перевозчиков, организовать учет и распределение денежных средств между Перевозчиками в соответствии с тарифными планами.

5.2.23. В целях предотвращения мошенничества вводить в АСУОП информацию для включения Транспортной карты в Стоп-лист, для блокирования возможности совершения операций с такой картой, в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании этой карты и/или его несанкционированных дубликатов. Ввод информации в АСУОП производится Оператором путем обеспечения фоновой загрузки данных на терминалы Перевозчиков в интервале, не превышающем 30 минут, при наличии связи с терминалом.

5.2.24. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам АСУОП, Оператору и/или АСУОП в

целом, или обнаружения фактов обслуживания Транспортных карт, незарегистрированных в АСУОП, а также в случаях невыполнения Пользователем условий Правил АСУОП пользования Транспортных карт в АСУОП, вводить в АСУОП информацию, необходимую для включения в Стоп-лист данных Транспортных карт.

5.2.25. Оплачивать услуги, оказываемые Участниками АСУОП Оператору, в соответствии с Правилами АСУОП и соответствующими договорами присоединения к АСУОП.

5.2.26. Обеспечить Участников АСУОП информацией для осуществления расчетов и иного взаимодействия (сведения о наименовании, платежных реквизитах и местонахождении Участников АСУОП в соответствии с данными, содержащимися в договоре присоединения), путем передачи указанной информации с использованием системы защищенного документооборота АСУОП, а также уведомлять Участников АСУОП об изменении данной информации не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до вступления в силу указанных изменений. В случае привлечения Оператором новых Участников АСУОП для участия в АСУОП в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения с новым Участником договора присоединения предоставить Участникам АСУОП сведения о новых Участниках АСУОП.

5.2.27. Контролировать своевременность и полноту исполнения Участниками АСУОП своих обязательств, выявлять факты нарушения Участниками АСУОП своих обязательств и с привлечением любого Участника АСУОП, осуществлять действия по сверке отчетных данных. В случае подтверждения факта нарушения исполнения обязательств, направлять Участникам АСУОП требование о возмещении задолженности.

5.2.28. Возобновить обслуживание Участника АСУОП в АСУОП, которому Оператором АСУОП была осуществлена приостановка (блокировка) обслуживания и ограничен доступ к АСУОП в соответствии с Правилами АСУОП, не позднее 1 (Одного) рабочего дня после получения информации об устранении таким Участником АСУОП допущенного нарушения и исполнения им своих обязательств, в том числе погашения своей задолженности в АСУОП, в полном объеме.

5.2.29. Заключить договор присоединения к АСУОП с любым обратившимся Перевозчиком, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории города Севастополь.

5.2.30. Запрашивать информацию у Заказчика и Перевозчика о наличии законных оснований осуществлять транспортные услуги на маршруте регулярных перевозок города Севастополь включая, но не ограничиваясь: лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров любым транспортом; свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карту маршрута регулярных перевозок в соответствии с количеством транспортных средств, используемых на маршруте регулярных перевозок.

5.2.31. По запросу Участников АСУОП предоставить перечень оборудования, соответствующего техническим характеристикам работы в АСУОП для использования его Перевозчиками в транспортных средствах.

5.2.32. Рассмотреть обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о согласовании перечня оборудования, предполагаемого последними для работы в АСУОП, и по результатам рассмотрения заключить с ними договор присоединения либо направить письменное уведомление об отказе в согласовании перечня оборудования.

При необходимости оказывать содействие обратившемуся лицу в поиске и выборе ими поставщиков терминального оборудования и программного обеспечения, соответствующего техническим требованиям АСУОП.

5.2.33. Обеспечить Перевозчика необходимыми инструкциями по эксплуатации оборудования в АСУОП.

5.2.34. При первоначальной настройке оборудования провести инструктаж работников Перевозчика, а также периодически при изменении функциональных

возможностей и развитии АСУОП осуществлять иное обучение работников Перевозчика (в части работы с оборудованием АСУОП).

5.2.35. Обеспечить в фоновом режиме рассылку Стоп-листов на терминальное оборудование Перевозчиков с интервалом выгрузки не менее 30 минут, при условии наличия устойчивой связи с терминальным оборудованием Перевозчика.

5.2.36. Предоставить Агентам права на Активацию Транспортной карты, ее пополнению и проверку баланса Транспортного ресурса.

5.2.37. Обеспечивать передачу Агенту или Кредитной организации информации, необходимой для корректного пополнения Транспортного ресурса, а также всех изменений указанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений.

5.2.38. Обеспечить возможность записи Транспортного приложения, используемого в АСУОП, на выдаваемые Пользователям банковские карты Кредитных организаций – Участников АСУОП в случае их соответствия требованиям, установленным в АСУОП с размещением на таких банковских картах логотипа и/или товарного знака Оператора. Порядок и условия выпуска банковских карт с Приложением устанавливается отдельным договором между Оператором и Кредитной организацией.

5.2.39. Обеспечить при разработке Правил АСУОП и иных документов в рамках АСУОП отсутствие противоречий с правилами платежных систем в части использования банковских карт с установленным на них Приложением.

5.2.40. Организовать Информационно-справочный центр для Пользователей АСУОП для консультирования по вопросам Пользователей, приема заявлений (претензий) Пользователей и взаимодействия Участников АСУОП по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций, связанных с использованием Транспортных карт. Работа информационно-справочного центра должна быть организована с 6-00 до 23-00, включая праздничные и выходные дни.

5.2.41. Организовывать обслуживание в АСУОП каждого Пользователя, изъявившего желание присоединиться к АСУОП. Доводить до сведения Пользователей информацию о преимуществах, предоставляемых АСУОП, а также о местонахождении пунктов продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, пунктов продажи проездных билетов длительного пользования, в том числе путем размещения на информационном портале Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.42. С помощью Информационно-справочного центра, при наличии заявления Пользователя, осуществлять перенос Транспортного ресурса на новую Транспортную карту, в случае невозможности ее использования или утраты.

5.2.43. Организовывать информирование Пользователей и Участников АСУОП по вопросам, касающимся работы АСУОП, всех изменений, вносимых в Правила АСУОП, тарифов на услуги, использованию Транспортной карты в АСУОП, а также по вопросам приема и обработки претензий Пользователей, в том числе путем размещения информации на официальном информационном портале Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.44. Разместить на официальном информационном портале Оператора Правила пользования ЭСОП в АСУОП в целях ознакомления с ними Пользователя до начала использования Пользователем ЭСОП в АСУОП.

5.2.45. Предоставить информационные и рекламные материалы об АСУОП: знаков обслуживания, логотипов АСУОП, правил использования Приложения и иных способов оплаты транспортных услуг, информации о местонахождении пунктов продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, для размещения на бортах и в салонах транспортных средств Перевозчиков на безвозмездной основе.

5.2.46. Обеспечить возможность увеличения и уменьшения Транспортного ресурса, в случае пополнения или использования Приложения для оплаты проезда в общественном транспорте, в том числе с привлечением для осуществления данных операций Агентов, Кредитных организаций.

5.2.47. Предоставлять данные о количестве перевезенных пассажиров, зарегистрировавших факт оплаты проезда через Терминал оплаты, на безвозмездной основе по форме, указанной в Приложении № 1 к Правилам АСУОП по запросам органов государственной власти города Севастополь (их структурных подразделений), учреждений, имеющих полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.48. Предоставить уполномоченным представителям Заказчика доступ к АСУОП в соответствии с условиями Договора АСУОП.

5.2.49. Обеспечить получение Перевозчиками денежных средств в полном объеме за оплату проезда банковскими картами при недостаточном балансе на карте Пользователя за счет собственных средств Оператора или банка-эквайера (риск первой поездки).

5.2.50. Иные обязанности Оператора регламентируются заключенным Договором АСУОП и договорами присоединения к правилам АСУОП.

6. Права и обязанности Агента.

В настоящем разделе указаны общие права и обязанности Агентов и приравненных к ним Участников АСУОП. Условия деятельности Агента в АСУОП устанавливаются соответствующими договорами присоединения в соответствии с Приложениями к настоящим Правилам АСУОП.

6.1. Агент имеет право:

6.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСУОП в соответствии с Правилами АСУОП и договором, заключенным с Оператором.

Для осуществления деятельности в качестве платежного субагента Агент заключает отдельный договор с Оператором, в котором указаны права и обязанности платежного субагента, а также порядок оплаты его услуг.

6.1.2. Получать от Оператора информацию, необходимую для осуществления Агентом операций Активации Транспортных карт, проверки и пополнения Транспортного ресурса в АСУОП, оплату и привязку проездных билетов длительного пользования к ЭСОП.

6.1.3. С момента присоединения к АСУОП на основании договора присоединения Агент приобретает право осуществлять пополнение Транспортных карт, обслуживаемых в АСУОП, оплату и привязку проездных билетов длительного пользования к ЭСОП, на период своего участия в АСУОП.

6.1.4. Осуществлять распространение Транспортных карт Пользователям, включая Активацию, пополнение Транспортного ресурса Транспортных карт Пользователей, оплату и привязки проездных билетов длительного пользования к ЭСОП.

Пополнение Агентом Транспортной карты производится на сумму денежных средств, вносимых Пользователем и выбранным им тарифным планом.

6.1.5. Отказать Пользователю в пополнении Транспортного ресурса, в случае неработоспособности оборудования Агента, а также невозможности успешного пополнения Транспортного ресурса по иным техническим причинам.

6.1.6. Получать вознаграждение от Оператора за подключение Пользователей к АСУОП и операции по пополнению Транспортного ресурса Пользователей.

6.2. Агент обязан:

6.2.1. Обеспечить за свой счет подключение к АСУОП при согласовании с Оператором технических характеристик устанавливаемого оборудования.

В случае подключения Агента к АСУОП за счет Оператора все полученное в пользование оборудование остается в собственности Оператора на условиях, указанных в договоре присоединения к Правилам АСУОП.

6.2.2. Поддерживать за свой счет работоспособность оборудования и корректную настройку своего программного обеспечения. Своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы.

6.2.3. Осуществлять операции Активации, пополнения и проверки Транспортного ресурса, операции оплаты и привязки проездных билетов длительного пользования к ЭСОП в порядке, установленном Правилами АСУОП и договором присоединения к АСУОП.

6.2.4. Обеспечить распространение Транспортных карт среди Пользователей на условиях, установленных Оператором АСУОП.

6.2.5. Обеспечить информирование Оператора об адресах и местах расположения пунктов продажи (распространения) и/или пополнения Транспортных карт, оплаты и привязки проездных билетов длительного пользования к ЭСОП в момент заключения договора присоединения к АСУОП, о графике работы каждого пункта, а так же не позднее чем за три дня информировать о смене места расположения, реквизитов адреса, закрытии, изменении графика работы или приостановке работы пунктов.

6.2.6. При необходимости формировать и предоставлять Оператору письменную заявку на получение Транспортных карт, по форме, установленной Оператором, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и самостоятельно осуществлять вывоз Транспортных карт со склада Оператора в сроки, определяемые Оператором.

6.2.7. Осуществлять хранение и обеспечивать сохранность всего количества Транспортных карт, полученных от Оператора, до момента их Активации и передачи Пользователям.

6.2.8. Осуществлять в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт прием денежных средств от Пользователей в целях пополнения Транспортного ресурса и оплаты проездных билетов длительного пользования с привязкой к ЭСОП.

6.2.9. Для участия в работе АСУОП, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора присоединения к Правилам АСУОП, открыть в банке банковские счета (в том числе специальные счета).

6.2.10. Обеспечить возможность ежедневного перевода денежных средств Оператору, полученных от Пользователей, в счет пополнения Транспортных карт.

6.2.11. При обращении Пользователя к Агенту с целью совершения операций Активации и пополнения, а также проверки остатка Транспортного ресурса, совершать в установленном порядке все необходимые действия, предусмотренные Правилами АСУОП.

6.2.12. Предоставить Пользователю в пунктах продажи (распространения) и/или пополнения Транспортных карт следующую информацию:

- адрес места осуществления операций Агента;
- наименование и место нахождения Агента, а также их идентификационные номера налогоплательщика;
- размер вознаграждения, оплачиваемого Пользователем, если такое вознаграждение предусмотрено Агентом;
- способы подачи претензий, заявлений и порядок их рассмотрения в соответствии с порядком, указанным в Правилах АСУОП;
- номера телефонов Информационно-справочного центра, Оператора, Агента.

6.2.13. Исключить доступ к информации в АСУОП должностных лиц Агента, которые непосредственно не связаны с работой в АСУОП.

6.2.14. Вводить в АСУОП информацию в части, касающейся полномочий и функций Агента, определенных Правилами АСУОП, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных.

6.2.15. Предоставлять Оператору информацию о принятых денежных средствах Пользователя в счет пополнения Транспортного ресурса, а также ежедневно, по завершению операционного дня, предоставлять Оператору реестры транзакций в порядке и форме, установленной в АСУОП.

6.2.16. Участвовать в рассмотрении обращений Пользователей по вопросам, связанным с осуществлением пополнения Транспортного ресурса.

6.2.17. В полном объеме нести имущественные риски по возмещению возникших у Участников АСУОП убытков в результате обслуживания Агентом не зарегистрированных и/или заблокированных (внесенных в Стоп-лист) Транспортных карт в АСУОП.

6.2.18. Согласовывать с Оператором привлечение сторонних Агентов пополнения, через ресурсы Агента для пополнения Транспортных карт АСУОП.

6.2.19. В случае расторжения договора присоединения к Правилам АСУОП, вернуть Транспортные карты Оператору, находящиеся на хранении у Агента, на дату расторжения договора присоединения к Правилам АСУОП по Акту приема-передачи.

6.2.20. В случае расторжения договора присоединения к Правилам АСУОП, вернуть оборудование Оператору, находящееся во временном пользовании Агента, на дату расторжения договора присоединения к Правилам АСУОП по Акту приема-передачи. Либо возместить стоимость невозвращенного оборудования, по ценам, указанным в актах приема-передачи и на условиях договора присоединения к Правилам АСУОП.

7. Права и обязанности Перевозчика.

7.1. Перевозчик имеет право:

7.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Системе в соответствии с Правилами АСУОП и договором присоединения к АСУОП, заключенным с Оператором Системы.

7.1.2. Получать от Оператора в согласованных с Оператором в договоре присоединения к АСУОП объемах и сроках отчетности по финансовым и информационным потокам в АСУОП, имеющим отношение к исполнению Участниками АСУОП своих обязательств перед Перевозчиком.

7.1.3. Осуществлять в принадлежащих ему транспортных средствах контроль за оплатой Пользователем проезда.

7.1.4. Получать от Оператора ежедневные и ежемесячные отчеты в соответствии с формами, указанными в Приложении № 1 к Правилам АСУОП.

7.1.5. Получать денежные средства в сумме стоимости услуг перевозки, оказанных Пользователям и зарегистрированным в АСУОП в результате использования ЭСОП в АСУОП, в порядке, установленном настоящими Правилами либо установить по согласованию с Оператором иной порядок для расчетов путем заключения дополнительного соглашения к договору присоединения.

7.1.6. Иные права Перевозчиков регламентируются договорами присоединения к правилам АСУОП.

7.2. Перевозчик обязан:

7.2.1. С момента заключения договора присоединения к АСУОП принимать и оплачивать услуги Оператора в соответствии с Правилами АСУОП.

7.2.2. Оказывать Пользователям транспортные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

7.2.3. Принимать от Пользователя все типы средств оплаты проезда, используемых в АСУОП.

7.2.4. Выдавать Пользователю билет (бумажный чек) установленного образца при оплате проезда на терминале водителя/кондуктора.

7.2.5. Поддерживать за свой счет работоспособность оборудования и своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы, в том числе приобретать необходимые расходные материалы (чековую ленту и т.п.).

7.2.6. В случае необходимости проведения модернизации терминалов оплаты, согласовать с Оператором перечень оборудования, соответствующего техническим характеристикам работы в АСУОП для его приобретения и установки в транспортных средствах с привлечением Оператора или третьих лиц на возмездной основе, если иное не предусмотрено условиями договора присоединения к Правилам АСУОП.

7.2.7. Совместно с Оператором произвести обучение своих сотрудников для работы в АСУОП.

7.2.8. Использовать для проведения операций по транспортным приложениям только исправное оборудование, соответствующее техническим требованиям АСУОП.

7.2.9. Принять необходимые меры к недопущению вмешательства и свободного доступа работников Перевозчика и третьих лиц в работу АСУОП, которой оборудованы транспортные средства, для иных целей, кроме осуществления оплаты проезда.

7.2.10. Пресекать случаи выключения, блокировки, порчи оборудования АСУОП работниками Перевозчика и третьими лицами, с сообщением о таком происшествии Оператору в течение 2 (двух) часов с момента пресечения таких действий, в порядке, предусмотренном договором, заключенным с Оператором.

7.2.11. Обеспечить Пользователю возможность при входе в транспортное средство с помощью ЭСОП или наличных денежных средств зарегистрировать факт проезда и

оплатить транспортные услуги через Терминал оплаты, в том числе при необходимости, с выдачей бумажного Билета.

7.2.12. Пресекать случаи не фиксации и фальсификации кондуктором (водителем) транспортного средства оплаты проезда Пользователем.

7.2.13. Контролировать правомерность использования ЭСОП.

7.2.14. Использовать переданные в оборудование технологические SIM-карты по прямому назначению, в случае незаконного использования, которое приведет к перерасходу трафика по тарифному плану, возместить затраты Оператору.

7.2.15. Не принимать ЭСОП к обслуживанию, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным Правилами АСУОП.

7.2.16. Информировать Пользователя о необходимости сохранения Билета до окончания поездки в одном направлении по маршруту.

7.2.17. Отказывать в приеме оплаты в случаях передачи персонифицированной Транспортной карты или именной (эмбоссированной) банковской карты третьему лицу при предоставлении права льготного проезда, изменения дизайна и внешнего вида Транспортных карт, предъявления поддельных Транспортных карт, их копий или дубликатов, использования Транспортных карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на Транспортных картах.

7.2.18. Ежедневно в течение операционного дня производить операции открытия и закрытия каждого рейса.

7.2.19. Ежедневно по завершению операционного дня, предоставлять Оператору реестры транзакций путем обязательной выгрузки данных каждого Терминала оплаты (инкассации терминала), зарегистрированного в АСУОП за Перевозчиком. Все неоплаченные банковские транзакции, по причине несвоевременной выгрузки реестров транзакций при закрытии смены, возмещаются Перевозчиком, за исключением неисправности оборудования АСУОП на момент закрытия смены, о котором Оператор был уведомлен.

7.2.20. В случае непроизвольного выключения Терминала оплаты или в случае выключения Терминала оплаты без выгрузки реестра транзакций, осуществить повторное включение Терминала оплаты и совершить выгрузку реестра принудительно не позднее двух часов с наступления такого случая. В случае выявления неисправности оборудования, из-за которого невозможно предоставить реестр транзакций Оператору, необходимо в кратчайшие сроки (в рабочее время) уведомить отдел технической поддержки Оператора.

7.2.21. Ежемесячно получать отчеты Оператора по форме Приложения №1 в офисе Оператора на бумажном носителе или запрашивать отчетные данные в электронном виде на адрес почты уполномоченного лица, указанного в договоре присоединения.

7.2.22. Уведомить Оператора о прекращении действия договора (контракта) на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа по городским маршрутам регулярного сообщения города Севастополя, заключенного с уполномоченным органом, в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания действия указанного договора (контракта) на право осуществления перевозок на регулярных маршрутах города Севастополя не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления.

7.2.23. Доводить до сведения Оператора (посредством письменного обращения, а также по иным каналам связи, в том числе по электронной почте) информацию о компании, в случае ее изменения (телефон, адрес электронной почты, местонахождение, контактные данные).

7.2.24. Рассматривать обращения Пользователей по вопросам, связанным с неоказанием или некачественным оказанием транспортных услуг, в том числе по запросам Оператора.

7.2.25. Размещать в транспортных средствах на безвозмездной основе необходимую Пользователям информацию об АСУОП, Участниках АСУОП, способах оплаты в АСУОП,

в том числе размещать логотип АСУОП таким образом, чтобы обеспечивалась его свободная видимость Пользователям.

Обеспечить возможность размещения на безвозмездной основе информационных материалов об АСУОП на бортах и внутри салонов транспортных средств Перевозчиков.

7.2.26. Осуществить перевозку Пользователя на безвозмездной основе в случае невозможности регистрации и оплаты проезда из-за неисправности Терминала оплаты.

7.2.27. На основании письменного заявления Пользователя, осуществить возврат денежных средств Пользователю Транспортной карты при поломке транспортного средства во время движения по маршруту, снятие лишних средств с Транспортного ресурса водителем/кондуктором.

7.2.28. Иные обязанности Перевозчиков регламентируются договорами присоединения к правилам АСУОП.

8. Порядок расчетов, оплаты вознаграждения в АСУОП и предоставления отчетности.

8.1. Общие положения.

8.1.1. За услуги Оператора Перевозчик уплачивает вознаграждение в размере и порядке согласно пунктам 8.2.1 и 8.2.2 настоящих Правил АСУОП.

8.1.2. Агенты и Кредитные организации перечисляют Оператору собранные с Пользователей денежные средства для последующих расчётов за услуги перевозки, оказываемых Перевозчиками Пользователям, в полном объеме и в порядке, предусмотренными договорами с Оператором.

8.1.3. Оператор, в соответствии с договорами поручения, осуществляет перевод денежных средств Перевозчикам в размере стоимости оказанных услуг перевозки с использованием ЭСОП, предусмотренного договором присоединения к АСУОП.

8.1.4. Все платежи, переводы и расчеты по Правилам АСУОП производятся только в валюте Российской Федерации.

8.2. Стоимость услуг и порядок расчетов.

8.2.1. Вознаграждение за услуги, оказываемые Перевозчику Оператором, по учету оплаты стоимости услуг перевозки пассажиров, багажа с использованием билета за наличный расчёт, а также осуществлению безналичных расчетов за перевозку пассажиров, багажа с использованием ЭСОП составляет 2,45 (две целых сорок пять сотых) процента от стоимости проезда пассажиров и перевозки багажа по факту перевозок, осуществленных Перевозчиком в порядке исполнения Государственного контракта, в соответствии с тарифами для населения установленными Уполномоченными органами города Севастополя.

8.2.2. Вознаграждение за услуги, оказываемые Перевозчику Оператором, по учету количества поездок, совершенных пассажирами льготных категорий, с использованием социальных персонифицированных карт составляет 2,45 процента от размера, полученной Перевозчиком из бюджета города Севастополь, суммы возмещения затрат в связи с оказанием услуг льготной перевозки отдельных категорий граждан при осуществлении регулярных перевозок по Государственному контракту, в соответствии с тарифами установленными Уполномоченными органами города Севастополя для возмещения Перевозчикам.

8.2.3. Оператор обеспечивает перевод Перевозчику денежных средств, поступивших Оператору в качестве пополнения баланса Транспортных карт от пользователей карт, в следующем порядке:

8.2.3.1. По результатам истекшего календарного месяца Оператор определяет сумму к перечислению Перевозчику на основании сформированных в АСУОП данных о транзакциях на транспортных средствах Перевозчика, совершенных за истекший календарный месяц (далее – «**Отчетный месяц**»);

8.2.3.2 Перечисление денежных средств Оператором производится Перевозчику два раза в месяц, не позднее 20-го числа месяца на основании сформированных в АСУОП данных о транзакциях и не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании подписанного сторонами Акта приема-передачи услуг Оператора.

8.2.4. В целях расчета суммы вознаграждения Оператора за оказанные Перевозчику услуги за Отчетный месяц, Оператор использует данные АСУОП о транзакциях на транспортных средствах Перевозчика, совершенных в Отчетном месяце и отраженных в АСУОП независимо от примененной пассажиром формы оплаты проезда и провоза багажа, в том числе пассажирами льготных категорий граждан.

8.2.5. Услуги, оказанные Оператором в Отчетном месяце, но не вошедшие в Акт приема-передачи услуг, подлежат отражению в учете документов следующего Отчетного месяца.

8.2.6. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за Отчетным месяцем, Оператор направляет Перевозчику подписанные со своей стороны отчетные документы об оказанных

услугах (в двух экземплярах каждый): счет, Акты приема-передачи оказанных услуг, по формам, установленным в договоре присоединения к АСУОП.

8.2.7. Перевозчик обязан подписать Акты приема-передачи оказанных услуг или направить Оператору мотивированный отказ от подписания Актов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетных документов от Оператора. В случае необоснованного уклонения Перевозчиком от подписания Актов приема-передачи оказанных услуг, Акты считаются принятыми.

8.2.8. Перевозчик обязуется платить Оператору вознаграждение за оказанные услуги в размере, определенном в Акте приема-передачи оказанных услуг, в течение 10 календарных дней после подписания Сторонами отчетных документов об оказанных услугах за Отчетный месяц.

8.2.9. Принимая во внимание возникновение встречных однородных (денежных) обязательств у Сторон в процессе исполнения Договора, по заявлению одной из Сторон такие обязательства Сторон могут быть прекращены (в том числе частично) зачетом в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Оплата вознаграждения Оператора.

8.3.1. Оплата услуг Оператора производится путем удержания вознаграждения Оператора из сумм денежных средств, подлежащих переводу Перевозчику за оказанные Пользователям транспортные услуги и перечисления вознаграждения на банковский счет Оператора АСУОП, либо производятся путем направления Оператором счета на оплату услуг.

8.3.2. Размер вознаграждения Оператора определяется в следующем порядке:

8.3.2.1. Размер взимаемого Оператором с перевозчиков тарифа АСУОП в процентах от суммы каждой транзакции, сформированной в АСУОП в результате совершения пассажиром операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика при оплате проезда наличными денежными средствами и/или ЭСОП, в том числе картами льготных категорий граждан, составляет 2,45 (две целых сорок пять сотых) процента;

8.3.2.2. Стоимость подключения к АСУОП Транспортной карты, банковской Транспортной карты и иного материального носителя, одновременно взимаемая Оператором с любого Участника АСУОП, обратившегося за данной услугой, устанавливается Оператором и публикуется на официальном веб-сайте Оператора.

8.3.3 Оплата услуг Оператора осуществляется согласно срокам, указанным в выставленных счетах. В случае проведения взаимозачета, в день оформления Уведомления на такой зачет.

8.4. Оплата вознаграждения Агента и расчеты с Оператором.

8.4.1. Не позднее 10 (Десяти) календарных дней, по окончании срока реализации, Агент представляет Оператору Отчет Комиссионера, Акт оказанных услуг, подписанный и заверенный печатью, либо ЭЦП и направленный на электронную почту Оператора, указанную в реквизитах Сторон в Агентском договоре.

8.4.2. На основании Отчета Комиссионера, Акта оказанных услуг принятых Оператором, в течение 30 (Тридцати) календарных дней, с момента их принятия, Агент производит с Оператором расчет, перечисляя на его расчетный счет все полученные денежные средства за проданные товары, пополненные транспортные карты, за вычетом причитающегося Агенту вознаграждения, в соответствии с Агентским договором.

8.5. Предоставление отчетности.

8.5.1. Агенты обязуются ежемесячно (отчетный период) не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным периодом, предоставлять Оператору в бумажном виде подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (далее - Акт) в 2 (двух) экземплярах.

8.5.2. Оператор обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта рассмотреть, подписать и вернуть подписанный со своей стороны экземпляр Участнику АСУОП, направившему Акт, либо направить возражения по Акту. Акт оказанных услуг обязательно должен содержать наименование отчетного месяца, за который был составлен Акт, общую стоимость оказанных услуг (вознаграждение), а также подписи уполномоченных лиц таких Участников АСУОП. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта оказанных услуг он не будет подписан и отправлен Участнику АСУОП, направившему Акт, или не будут направлены возражения по Акту, то Акт считается согласованным и подписанным с обеих сторон, а услуги оказанными.

8.5.3. Оператор обязуется в соответствии с заключенным договором присоединения с Перевозчиком направлять последнему ежедневный Сверочный отчет о количестве перевезенных пассажиров в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного лица Перевозчика.

8.5.4. Оператор обязуется в соответствии с заключенным договором присоединения с Перевозчиком и настоящими Правилами АСУОП направлять последнему не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца следующего за отчетным, ежемесячные отчеты по формам, в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам АСУОП на адрес электронной почты уполномоченного лица Перевозчика.

8.5.5. Оператор обязуется ежемесячно до 10 (десятого) числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Перевозчику в своем офисе в бумажном виде подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (далее - Акт) в 2 (двух) экземплярах и формы отчетов в 2 (двух) экземплярах. Перевозчик, обязуется получить указанный Акт, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения рассмотреть, подписать и вернуть подписанный со своей стороны экземпляр Акта Оператору. Акт оказанных услуг обязательно должен содержать наименование отчетного месяца, за который был составлен Акт, общую стоимость оказанных услуг (вознаграждение Оператора), а также подпись Оператора и Перевозчика. В случае если до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, Акт оказанных услуг не будет подписан и отправлен Оператору или Перевозчик не направит Оператору возражения по Акту, то Акт считается согласованным и подписанным с обеих сторон, а услуги оказанными.

8.5.6. В случае наличия возражений относительно данных, содержащихся в Актах, указанных в п.8.5.1. и 8.5.5., в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления возражений по Акту Участник АСУОП совместно с Оператором и при необходимости с привлеченным Оператором другим Участником АСУОП, осуществляют выверку данных на основании данных содержащихся в реестрах транзакций.

8.5.7. После завершения совместной выверки отчетных данных Оператор предоставляет на подпись Участнику АСУОП согласованный Акт, который должен в течение 2 (двух) рабочих дней подписать Акт. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней после получения Акта он не будет подписан и отправлен Оператору, то Акт считается согласованным и подписанным с обеих сторон, а услуги оказанными.

8.5.8. Участники АСУОП и Оператор вправе согласовать дополнительный перечень и/или формы отчетных документов после даты подписания договора.

8.5.9. Оператор ежемесячно предоставляет следующие формы отчетов:

- ежемесячный отчет Оператора о количестве фактически совершенных поездок в транспортных средствах Перевозчика;
- отчет Процессинго-Клирингового Центра о поездках по терминальным сменам;
- ежемесячный отчет Оператора о количестве фактически совершенных поездок в транспортных средствах Перевозчика по маршрутам;
- реестр сомнительных операций с транспортными картами.

Отчеты предоставляются не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным в соответствии с формами, указанными в Приложении № 1 к Правилам АСУОП.

8.5.10. Иные формы отчетов предоставляются Оператором в соответствии с Техническими регламентами взаимодействия и соглашениями, заключенными с Участниками АСУОП.

9. Порядок обмена информацией в АСУОП.

9.1. Общие положения.

9.1.1. Документы в АСУОП могут направляться посредством электронного документооборота, почтовой связи или в электронном виде на электронную почту в адрес соответствующего субъекта, участвующего в АСУОП. Оператор обязуется сообщать Участнику АСУОП по его запросу платежные реквизиты, электронные и почтовые адреса иных Участников АСУОП.

9.1.2. Дополнительные условия электронного документооборота между участниками АСУОП могут быть регламентированы путем заключения отдельного соглашения, условия которого не должны противоречить Правилам АСУОП.

9.1.3. Дополнительные условия электронного документооборота между Участниками АСУОП и Оператором АСУОП могут быть установлены путем направления уведомления.

9.2. Агент - Пользователь.

9.2.1. Агент обязан при обращении Пользователя информировать его о текущем состоянии Транспортного ресурса путем вывода информации на экран устройства самообслуживания, мобильного устройства или путем указания состояния Транспортного ресурса или количества транспортных единиц на выдаваемом Пользователю документе, подтверждающем принятие от Пользователя наличных денежных средств и/или операцию перевода денежных средств (чек или иной отчетный документ).

9.3. Перевозчик - Пользователь.

9.3.1. Перевозчик обязан информировать Пользователя по его запросу о текущем состоянии Транспортного ресурса, записанного на Транспортной карте путем вывода информации в Билете.

9.4. Оператор – Агент.

9.4.1. Оператор обязан предоставлять Агенту информацию для пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты, о лимите денежных средств, доступном Пользователю для пополнения, по запросу Агента и (или) Кредитной организации.

9.4.2. Агент обязан в режиме реального времени предоставлять Оператору информацию о денежных средствах, предоставленных Пользователем для пополнения Транспортного ресурса карты, в целях осуществления Оператором записи Транспортного ресурса в соответствии с форматами и по каналам связи, указанным в соответствующем Техническом регламенте Участника АСУОП, утвержденного Оператором или соглашении об информационно-технологическом взаимодействии.

9.5. Оператор – Пользователь.

9.5.1. Оператор обязан предоставлять Пользователю информацию о способах использования ЭСОП при оплате проезда, способах пополнения и проверки баланса Транспортных карт, способах покупки и использования проездных билетов длительного пользования.

9.5.2. Оператор обязан по запросу Пользователя предоставлять отчетные документы о поездках Пользователя с использованием ЭСОП принадлежащих Пользователю.

9.6 Оператор – Уполномоченные органы

9.6.1. Оператор совместно с Уполномоченными органами разрабатывает регламенты информационно-технологического обмена.

9.6.2. Информационно-технологический обмен осуществляется по защищенным и сертифицированным каналам связи.

9.6.3. Оператор и Уполномоченные органы обязаны следить за работоспособностью оборудования и программного обеспечения на своей стороне и в кратчайшие сроки устранять сбои.

9.6.4. В случае изменения регламентов (порядков) обмена информацией, Оператор и Уполномоченные органы осуществляют необходимые доработки на своей стороне за свой счет.

10. Ответственность Участников АСУОП.

10.1. Общие положения.

10.1.1. Оператор и Участники АСУОП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами АСУОП и договорами присоединения к Правилам АСУОП.

10.1.2. Ответственность за нарушения в работе АСУОП и убытки Участников АСУОП, Оператора, возникшие в результате незаконного доступа неуполномоченного лица к информации ограниченного доступа, содержащейся в АСУОП, а равно воздействия на АСУОП вредоносной программы и неправомерных действий (бездействий) работников соответствующего Участника АСУОП, Оператора, уполномоченных на совершение операций в АСУОП, несет соответствующий Участник АСУОП, Оператор, чьи действия привели к нарушениям в работе АСУОП и причинили убытки Оператору или другим Участникам АСУОП в размере, подтвержденном документально Участниками АСУОП.

10.1.3. В случае потери, использования, модификации или компрометации информации, повлекшей нарушения в работе АСУОП и причинение убытков Участникам АСУОП, Оператору, соответствующий Участник АСУОП, Оператор возмещает другим Участникам АСУОП, Оператору все убытки, вызванные такими действиями в размере, подтвержденном документально.

10.1.4. В случае нарушения Участником АСУОП Правил АСУОП он самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого нарушения.

10.1.5. Применение любой меры ответственности, предусмотренной договором, равно как и законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые договором, должно сопровождаться направлением письменной претензии (уведомления, требования) с указанием в ней характера допущенного нарушения и расчета суммы ущерба (неустойки и иных санкций). Направление указанной претензии (уведомления, требования) является обязательным условием, устанавливающим порядок применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

10.1.6. Взыскание любых неустоек, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Оператором, Участниками АСУОП по собственному усмотрению. Неустойка подлежит оплате в сроки, предусмотренные письменным требованием Оператором, Участниками АСУОП.

10.2. Ответственность Оператора.

10.2.1. Оператор не несет ответственность за нарушения в работе АСУОП и убытки Участников АСУОП, возникшие вследствие:

- недостоверности, неполноты, несоответствия формата или несвоевременности ввода Участником АСУОП в АСУОП информации, установленной Правилами АСУОП;
- неквалифицированного обслуживания, использования или неисправности рабочего места Участника АСУОП, неквалифицированного использования Участником АСУОП, в том числе несогласованной с Оператором модификации программного обеспечения АСУОП или установки на рабочее место Участника АСУОП несогласованного с Оператором дополнительного оборудования или программного обеспечения;
- незаконного доступа к АСУОП третьих лиц, неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение АСУОП вредоносной программы.

10.2.2. Оператор несет ответственность, с учетом положений, предусмотренных п. 10.2. Правил АСУОП, за безопасность приема, обработки и рассылки информации в АСУОП (далее - обеспечение безопасности информации), организуемых в рамках взаимодействия Участников при работе в АСУОП, в соответствии с обязанностями Оператора, предусмотренными Правилами АСУОП. Безопасность информации в АСУОП

обеспечивается Оператором путем применения технических средств, для защиты информации. В случае нарушения безопасности информации в АСУОП по вине Оператора, Оператор возмещает Участникам АСУОП убытки в размере, подтвержденном документально Участниками АСУОП.

10.2.3. Оператор несет ответственность за корректность предоставления информации для совершения операций Активации, пополнения и проверки остатка. В случае предоставления некорректной информации для совершения указанных операций, Оператор возмещает Участникам АСУОП убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Оператором, Участниками АСУОП.

10.2.4. Оператор в случае неверного или несвоевременного предоставления в АСУОП сведений, указанных в п.5.2. Правил АСУОП, самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств. При возникновении у Участников АСУОП убытков, в случае непредоставления в АСУОП сведений, Оператор возмещает Участникам АСУОП убытки в размере, подтвержденном документально Участниками АСУОП.

10.3. Ответственность Перевозчика.

10.3.1. Ответственность за контроль правомерности использования Социальных персонифицированных карт при регистрации проезда возлагается на Перевозчика.

10.3.2. Перевозчик самостоятельно оказывает Пользователям транспортные услуги, а также самостоятельно несет ответственность за их качество и урегулирует связанные с этим претензии Пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3.3. Перевозчик в случае неверного или несвоевременного предоставления сведений Оператору, указанных в Разделе 7.2 Правил АСУОП, а также об их изменениях, самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств. При возникновении у Оператора убытков, в случае непредоставления указанных в Разделе 7.2 Правил АСУОП сведений, Перевозчик возмещает в установленном Оператором размере.

10.3.4. В случае нарушения Перевозчиком срока (более трех дней) предоставления сведений Оператору по инкассации терминалов оплаты, указанных в Разделе 7.2 Правил АСУОП, Перевозчик обязан уплатить Оператору штраф в размере, установленном условиями договора присоединения к АСУОП за каждый факт просрочки с даты направления Оператором требования об устранении такого нарушения.

10.3.5. В случае, если несвоевременная выгрузка реестра транзакций и не исполнение Перевозчиком условий, указанных в п 6.2.17 Правил, привела к несвоевременным авторизациям по банковским картам и как следствие к несвоевременному попаданию банковской карты в стоп-лист при отсутствии на ней средств на оплату проезда, Перевозчик обязан возместить причиненные убытки Оператору, при условии выполнения Оператором условий п.5.2.19. и п.5.2.35. Правил АСУОП и выполнения Перевозчиком условиям п.7.2.18. Правил АСУОП.

10.3.6. В случае установления КРС на транспортных средствах Перевозчика факта нефиксации регистрации проезда посредством Терминала оплаты Перевозчик обязан уплатить Оператору штраф в размере, установленном условиями договора присоединения к АСУОП за каждый случай выявленного нарушения.

10.4. Ответственность Агента

10.4.1. Агент несет ответственность за пополнение Транспортного ресурса Транспортных карт с использованием, принадлежащего Агентом оборудования, за исключением случаев, когда пополнение Транспортного ресурса Транспортных карт оказалась ненадлежащей или невозможной вследствие неполучения, или несоответствия полученной от Оператора информации установленным форматам данных или неработоспособности карт или их отдельных элементов. В случае допущения

ненадлежащего пополнения Транспортных карт, возникшего вследствие неработоспособности оборудования, оплата за оказанные услуги не производится.

10.4.2. В случае несвоевременного перевода денежных средств Пользователей, полученных при пополнении Транспортного ресурса, Агент несет ответственность в соответствии с Правилами АСУОП и действующим законодательством РФ.

11. Порядок урегулирования споров между Участниками АСУОП.

11.1. Оператор принимает, регистрирует и рассматривает письменные обращения (претензии) Пользователей, связанные с обслуживанием и использованием Транспортных карт, и производит передачу указанных претензий Участнику АСУОП для урегулирования претензии в соответствии с обязанностями Участников АСУОП.

11.2. Оператор после получения от Пользователя письменного заявления, в том числе претензии, обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения заявления рассмотреть его и сообщить Пользователю по его требованию о результатах рассмотрения письменно на почтовый и/или электронный адрес, указанный Пользователем в письменном заявлении.

Заявление должно содержать точные параметры, характеризующие предмет заявления или претензии, в том числе дату, время, указание данных об Участнике АСУОП.

В случае заявления в отношении Перевозчика обязательным считается указание номера маршрута, номер транспортного средства и примерное время факта, являющегося причиной заявления или претензии.

В случае заявления в отношении Агента по приему оплаты по транспортным картам обязательным считается указание данных об Агенте, адресе совершения операции и ее сумме.

11.3. Информационный обмен между Участниками АСУОП в целях рассмотрения обращений Пользователей осуществляется в соответствии с разделом 9 Правил АСУОП.

11.4. Перевозчик рассматривает обращения Пользователей, поступившие по запросу Оператора, по вопросам, связанным с предоставлением транспортных услуг. Срок рассмотрения запросов не более 10 (десяти) календарных дней.

11.5. Агент рассматривает обращения Пользователей, поступившие по запросу Оператора, по вопросам, связанным с переводом денежных средств Пользователей при совершении пополнения Транспортного ресурса Транспортных карт. Срок рассмотрения не более 10 (десяти) календарных дней, если иной срок рассмотрения обращений не установлен законодательством Российской Федерации или правилами платежных систем.

11.6. Остальные обращения Пользователей по всем возникающим вопросам, связанным с пополнением Транспортной карты, работоспособностью АСУОП и Приложения, Оператор рассматривает самостоятельно. Срок рассмотрения запросов не более 10 (десяти) календарных дней.

11.7. К письменному обращению Пользователя, в случаях определенных Оператором АСУОП, должен прилагаться чек по операции или иной отчетный документ, выданный при осуществлении операции пополнения Транспортной карты.

11.8. Оператор обязуется осуществлять проверку надлежащего использования Участниками АСУОП программного обеспечения, право на использование которого, предоставлено Оператором Участникам АСУОП на основании условий лицензионного (сублицензионного) договора.

11.9. Оператор обязуется нести имущественные риски, возникшие по вине Оператора, по возмещению, возникших у Участников АСУОП, убытков в результате обслуживания в АСУОП не зарегистрированных Транспортных карт, если остатка Транспортного ресурса недостаточно для оплаты стоимости услуг Перевозчика, оказанных Пользователю, использовавшему такую Транспортную карту.

11.10. В случае спора между Участниками АСУОП Оператор по письменному запросу Участника АСУОП, состоящего в споре, представляет ему информацию, содержащуюся в АСУОП, если Участник АСУОП представит разумное обоснование о ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность предоставленной ему информации.

11.11. Все споры, связанные с Договорами присоединения или работой в АСУОП, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, Сторона, считающая свои права нарушенными,

вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. В случае поступления обращений Пользователей напрямую Участникам АСУОП, Участник АСУОП не вправе отказать Пользователю в рассмотрении данного обращения и должен его самостоятельно рассмотреть и направить ответ Пользователю, если рассмотрение вопросов, указанных в обращении Пользователя, относится к компетенции данного Участника АСУОП.

12. Обстоятельства непреодолимой силы.

12.1. Участники АСУОП освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Участниками АСУОП принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

12.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Участники АСУОП не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

12.3. Участник АСУОП, который не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязан немедленно информировать Оператора и Участников АСУОП, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, подтвердить данные обстоятельства официальным письменным документом органа, уполномоченного на выдачу таких документов, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Оператор размещает данную информацию в АСУОП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента ее получения.

13. Иные условия и порядок внесения изменений в Правила АСУОП.

13.1. В случаях если это не противоречит целям создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя, а также нормам законодательства Российской Федерации, Оператор, Участник АСУОП вправе участвовать в АСУОП одновременно в нескольких статусах при условии заключения соответствующих договоров, а также вступать в разные виды договорных отношений, предусмотренных Правилами АСУОП.

13.2. Оператор не является поручителем и не гарантирует Участнику АСУОП иным образом надлежащее исполнение другими Участниками АСУОП принятых на себя обязательств, за исключением перечисления средств Перевозчикам, поступивших от Пользователей за оплату проезда и провоз багажа с использованием ЭСОП.

13.3. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСУОП, Оператор вправе в одностороннем порядке по согласованию с Заказчиком изменять, дополнять Правила АСУОП и Приложения к Правилам АСУОП.

13.4. Изменения Правил АСУОП вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования Оператором таких изменений на официальном веб-портале Оператора.

13.5. В случае если Участник АСУОП не согласен с изменениями правил АСУОП, то он вправе потребовать расторжения договора присоединения к АСУОП, предоставив Оператору не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу изменений Правил АСУОП письменное уведомление о расторжении договора. При непредоставлении Участником АСУОП письменного уведомления о расторжении договора присоединения к АСУОП, такие изменения считаются принятыми Участником АСУОП с момента их вступления в силу.

13.6. Расторжение договора в порядке, установленном п. 13.5. Правил АСУОП не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до момента его расторжения, в том числе по рассмотрению обращений Пользователей.

13.7. Настоящие Правила АСУОП могут быть дополнены или изменены в случае появления новых законодательных актов, связанных с функционированием АСУОП.

